

# Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## SG 11- Geschäftsleitung

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)	<b>Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten</b> (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Verwaltungsgemeinschaft Heigenbrücken Jochen Drechsler Hauptstraße 7 63869 Heigenbrücken Telefon: +49 6020 9710-0 E-Mail: info@vg-heigenbruecken.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> August 2024	

<b>Zwecke der Datenverarbeitung:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bearbeitung von Anfragen aus Betroffenenrechten nach DSGVO</li> <li>2) Bearbeitung der Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern</li> <li>3) Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld</li> <li>4) Gewährung eines Eingliederungszuschusses</li> <li>5) Vertretung in Gerichtsverfahren an den Amtsgerichten, Verwaltungsgerichten, Arbeitsgerichten</li> <li>6) Aufstellung der Schöffenvorschlagsliste</li> <li>7) Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Schließberechtigungen</li> <li>8) Bereitstellung, Aktualisierung und Umsetzung des Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagements, Maßnahmenplanung, Compliance-Checks, Dokumentensteuerung, Ordnerstruktur</li> <li>9) Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen</li> <li>10) Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Erstellung Sitzungsniederschriften, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen</li> <li>11) Gestaltung und Abschluss von Verträgen</li> <li>12) Aufgrabungsgenehmigung (Leitungsverlegung)</li> <li>13) Ausübung des kommunalen Vorkaufsrechts</li> <li>14) Anfragen, Einladungen, Ehrungen, Terminbestätigungen, Pflege der Städtepartnerschaft</li> </ol>
<b>Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6 I c) DSGVO zu 1, 2, 8, 9, 9, 10, 11</li> <li>▪ Art. 6 I b) DSGVO zu 2, 7, 9, 10, 14</li> <li>▪ Art. 6 I e) DSGVO zu 2, 9, 10</li> <li>▪ Art. 4 I BayDSG zu 2, 5, 7, 9, 10, 14</li> <li>▪ § 20 MuSchG, § 16 MuSchG zu 3</li> <li>▪ §§ 88 – 92 SGB III zu 4</li> <li>▪ §§ 12 - 22 GVGE, VwGO, ArbGG, Art 6 I b) DSGVO zu 5</li> <li>▪ §§ 28 bis 58, 76 - 78 GVG, Schöffenbekanntmachung zu 6</li> <li>▪ BGB, BayWoBindG zu 9</li> <li>▪ GO, Ortsrecht, GeschO zu 10</li> <li>▪ §§ 125 - 135 TKG zu 12</li> <li>▪ BauGB zu 13</li> </ul>

<p><b>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ausschließlich die Beschwerdeführer selbst und die betroffenen Fachabteilungen zu 2</li> <li>▪ Krankenkassen zu 3</li> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit zu 4</li> <li>▪ Gerichte, Sachverständige zu 5, 11</li> <li>▪ Bundesamt für Justiz, Kläger, Beklagte, Beschuldigte zu 5</li> <li>▪ Kommunale Gremien zu 6, 13</li> <li>▪ Landgericht, Vermessungsamt zu 6</li> <li>▪ Kunden, Bürger, Dienstleister zu 7</li> <li>▪ bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen zu 7</li> <li>▪ Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet) zu 10</li> <li>▪ Vertragspartner, Rechtsanwälte zu 11</li> <li>▪ Notare zu 11, 13</li> <li>▪ Telekom zu 12</li> <li>▪ Amtsgericht zu 13</li> <li>▪ Mitarbeiter der Verwaltung, externe Anfragen zu 14</li> </ul>
<p><b>Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:</b></p> <p>Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.</p>
<p><b>Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Jahre ab Datum der Beantwortung der Anfrage zu 1</li> <li>▪ 10 Jahre zu 2, 5</li> <li>▪ 10 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs zu 3</li> <li>▪ Maximal 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte zu 4</li> <li>▪ 5 Jahre nach Ende der Schöffenperiode zu 6</li> <li>▪ Sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis zu 7</li> <li>▪ Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes zu 7</li> <li>▪ Bis zu Änderungen der Dokumente, bis Ausscheiden von Beschäftigten zu 8</li> <li>▪ bis zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen, bis zur Erfüllung des Verarbeitungszwecks zu 8</li> <li>▪ Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende zu 9</li> <li>▪ Maximal 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt zu 10</li> <li>▪ Bis zu 30 Jahre zu 11</li> <li>▪ Nach Einheitsaktenplan zu 12</li> <li>▪ 30 Jahre nach Abschluss des Verfahrens zu 13</li> <li>▪ 10 Jahre nach Wegfall der Zweckbestimmungen zu 14</li> </ul>
<p><b>Information zu Betroffenenrechten:</b></p> <p>Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).</li> <li>▪ Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).</li> <li>▪ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).</li> <li>▪ Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).</li> <li>▪ Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.</li> </ul>

- Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

**Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

**Pflicht zur Bereitstellung der Daten:**

Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.

**Legende:**

Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.